

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**Documento T1.-** Manifestación bajo protesta de decir verdad de que la firma plasmada en los documentos de la proposición técnica y económica es autógrafa del Representante Legal, anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía para su cotejo.

En caso de ser persona física, manifestación bajo protesta de decir verdad de que la firma plasmada en los documentos de la proposición técnica y económica es autógrafa de quien lo firma, anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía para su cotejo.

**Documento T1.1.-** Copia de la constancia de inscripción a la presente licitación pública emitida por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública por conducto de la Dirección General de Licitación y Contratación.

**Documento T2.-** Manifestación bajo protesta de decir verdad de que se analizaron y revisaron la convocatoria y bases de licitación, anexos técnicos – económicos, modelo de contrato (guía de llenado en la integración de la propuesta técnica y económica), (En papel membretado del licitante).

**Documento T3.-** Manifestación bajo protesta de decir verdad de conocer las especificaciones particulares o generales de construcción aplicables y que han sido consideradas en la elaboración de la propuesta; (en papel membretado del licitante).

**Documento T4.-** Manifestación de estar conforme con el contenido, alcances y todas las particularidades de los términos de referencia del servicio, Circulares aclaratorias y anexos de las mismas, y que estas han sido consideradas en la elaboración de la propuesta; (en papel membretado del licitante).

**Documento T5.-** Manifestación escrita de conocer el sitio donde se llevara a cabo el servicio relacionado con la obra pública y sus condiciones ambientales así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico, haber visitado y examinado con detenimiento el sitio donde se realizará el servicio relacionado con la obra pública, observando las peculiaridades del terreno y prever las posibles contingencias que llegaren a presentarse en el desarrollo del servicio relacionado con la obra pública, de conocer el acta de la junta de aclaraciones, en su contenido, alcances y estar conforme con todas las particularidades y acuerdos que se tomaron, y que han sido considerados en la elaboración de la propuesta, por lo que no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo; y estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria y bases de licitación; (en papel membretado del licitante).

**Documento T6.-** Escrito de proposición de los profesionales técnicos y administrativos al servicio del licitante, de conformidad con lo señalado en los términos de referencia, anexando el curriculum y copia de la cédula profesional de cada uno que cumpla con la capacidad y experiencia, en servicios similares a esta licitación, especificando quien será el responsable de obra. (en papel membretado del licitante).

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**Documento T7.-** Manifestación bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan personas inhabilitadas en los términos del artículo 48 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 88 de su reglamento para evadir sus efectos., (en papel membretado del licitante.)

**Documento T8.-** Relación de contratos en vigor con dependencias públicas y privadas, señalando los nombres de las contratantes, descripción de los servicios, importes totales contratados, importes ejercidos, importes por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, en el supuesto de que el licitante no haya formalizado contratos con dependencias públicas o privadas, lo manifestará por escrito a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#), bajo protesta de decir verdad. (en papel membretado del licitante.)

**Documento T9.-** Descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los términos de referencia y que establezca la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#) debiendo ser congruente con el resto de su propuesta (en papel membretado del licitante.)

**Documento T10.-** Programa general de ejecución de los trabajos, propuesto por el licitante, conforme al catálogo de conceptos, detallado por partidas indicando cantidades por ejecutar, calendarizado, en periodos mensuales, conforme a los plazos determinados por la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#) en esta convocatoria y bases de [licitación](#), utilizando preferentemente diagramas de barras; considerando los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.

**Documento T11.-** Tarjetas de conceptos de trabajo, documento en el cual el licitante analiza e integra los materiales, consumibles, honorarios, mano de obra y programas de cómputo, equipos, especificando las características específicas, las unidades y las cantidades necesarias para la correcta ejecución de cada una de las partidas requeridas en el catálogo de conceptos. Deberá presentar el 100% de las tarjetas de las partidas contenidas en el catálogo de conceptos.

**Documento T12.-** Integración del catálogo de conceptos de indirectos, documento en el cual el licitante manifieste los conceptos, cantidades, plazos, recursos humanos, materiales, tecnológicos y demás requerimientos necesarios solicitados en la convocatoria y bases de [licitación](#) y/o en la junta de aclaraciones para la correcta administración, organización, dirección técnica, vigilancia, medidas de seguridad, supervisión de la ejecución de los trabajos que realizará el licitante tanto en oficinas centrales, así como en las oficinas de campo. Además de lo anterior, el licitante podrá proponer en el catálogo de conceptos de indirectos lo que se requiere para la correcta ejecución de los trabajos conforme a la magnitud, complejidad y características particulares del servicio donde demuestre sus conocimientos técnicos.



CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS

**Documento T13.-** Relación de equipo y sistemas de cómputo mínimos necesarios a considerar para la ejecución del servicio y conforme a los términos de referencia, dividido en:

- a) Equipo de Ingeniería.
- b) Equipos de cómputo y Software.
- c) Vehículos.
- d) Equipo para ubicación georreferenciada.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS****DOCUMENTO T1**

Manifestación bajo protesta de decir verdad de que la firma plasmada en los documentos de la proposición técnica y económica es autógrafa del Representante Legal, anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía para su cotejo.

En caso de ser persona física, manifestación bajo protesta de decir verdad de que la firma plasmada en los documentos de la proposición técnica y económica es autógrafa de quien lo firma, anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía para su cotejo.

**(GUÍA DE LLENADO)**

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T1, MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE LA FIRMA PLASMADA EN LOS DOCUMENTOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA ES AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL. (GUÍA DE LLENADO EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA),

**NOTA IMPORTANTE:** EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a>
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**(SE ANEXA MODELO)**

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T1**

**LUGAR Y FECHA:**

**NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA:**

**P R E S E N T E.**

Me refiero a la licitación pública estatal No. **(ANOTAR NÚMERO)**, de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta decir verdad que la firma plasmada en los documentos de la proposición técnica y económica es autógrafa del Representante Legal, misma que tendrá los efectos legales correspondientes. Para lo cual, anexo copia simple de identificación oficial vigente para su cotejo.

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)**

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T1.1** Copia de la constancia de inscripción a la presente licitación pública emitida por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública por conducto de la Dirección General de Licitación y Contratación.

**(GUÍA DE LLENADO)**

Copia de la constancia de inscripción a la presente licitación pública emitida por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública por conducto de la Dirección General de Licitación y Contratación.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T2** Manifestación bajo protesta de decir verdad de que se analizaron y revisaron la Convocatoria y Bases [licitación](#), anexos técnicos – económicos, modelo de contrato (guía de llenado en la integración de la propuesta técnica y económica).

**(GUÍA DE LLENADO)**

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T2, MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE SE ANALIZARON Y REVISARON LAS BASES LICITACIÓN, ANEXOS TÉCNICOS – ECONÓMICOS, MODELO DE CONTRATO (GUÍA DE LLENADO EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA),

**NOTA IMPORTANTE:** EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a>
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**(SE ANEXA MODELO)**

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T2**

**LUGAR Y FECHA:**

**NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA:**

**P R E S E N T E.**

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO)**, de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta decir verdad de que se analizaron, revisaron y aceptación de la convocatoria y bases [licitación](#), anexos técnicos – económicos, modelo de contrato (guía de llenado en la integración de la propuesta técnica y económica), y se han tomado en cuenta para la elaboración de la propuesta técnica y económica.

***ATENTAMENTE***

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)**

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.



**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T3** Manifestación bajo protesta de decir verdad de conocer los términos de referencia y especificaciones particulares o generales aplicables y quehan sido considerados en la elaboración de la propuesta.

**(GUÍA DE LLENADO)**

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T4, MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONOCER LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y LAS ESPECIFICACIONES PARTICULARES O GENERALES APLICABLES Y QUE HAN SIDO CONSIDERADOS EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

**NOTA IMPORTANTE:** EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a>
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**(SE ANEXA MODELO)**

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T3**

**LUGAR Y FECHA:**  
**NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA:**  
**P R E S E N T E**

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO)**, de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, manifiesto bajo protesta de decir verdad de conocer los términos de referencia y las especificaciones particulares o generales aplicables y que han sido considerados en la elaboración de la propuesta.

***ATENTAMENTE***

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)**

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS

**DOCUMENTO T4** Manifestación de estar conforme con el contenido, alcances y todas las particularidades de los términos de referencia del servicio, circulares aclaratorias y anexos de las mismas, y que estas han sido consideradas en la elaboración de la propuesta.

**(GUÍA DE LLENADO)**

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T4, MANIFESTACIÓN ESTAR CONFORME CON SU CONTENIDO, ALCANCES Y TODAS LAS PARTICULARIDADES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO, CIRCULARES ACLARATORIAS Y ANEXOS DE LAS MISMAS Y QUE HAN SIDO CONSIDERADOS EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

A).- escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
Fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**(SE ANEXA MODELO)**

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T4**

**LUGAR Y FECHA:  
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA  
P R E S E N T E**

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO)**, de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, y en cumplimiento a lo dispuesto en las bases licitación, manifiesto bajo protesta de decir verdad, de estar conforme con el contenido, alcances y todas las particularidades de los términos de referencia del servicio, circulares aclaratorias y anexos de las mismas entregado por la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#), así mismo manifiesto que los mismos se han considerado en la elaboración de mi propuesta.

***ATENTAMENTE***

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)**

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T5** Manifestación escrita de conocer el sitio donde se llevará a cabo el servicio relacionado con la obra pública y sus condiciones ambientales así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico, haber visitado y examinado con detenimiento el sitio donde se realizará el servicio relacionado con la obra pública, observando las peculiaridades del terreno y prever las posibles contingencias que llegaren a presentarse en el desarrollo del servicio relacionado con la obra pública, de conocer el acta de la junta de aclaraciones, en su contenido, alcances y estar conforme con todas las particularidades y acuerdos que se tomaron, y que han sido considerados en la elaboración de la propuesta, por lo que no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo; y estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria y bases de licitación.

**(GUÍA DE LLENADO)**

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T5, MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO RELACIONADO CON LA OBRA PÚBLICA Y SUS CONDICIONES AMBIENTALES ASÍ COMO LAS CARACTERÍSTICAS REFERENTES AL GRADO DE DIFICULTAD DE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR Y SUS IMPLICACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO, HABER VISITADO Y EXAMINADO CON DETENIMIENTO EL SITIO DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO RELACIONADO CON LA OBRA PÚBLICA, OBSERVANDO LAS PECULIARIDADES DEL TERRENO Y PREVER LAS POSIBLES CONTINGENCIAS QUE LLEGAREN A PRESENTARSE EN EL DESARROLLO DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO RELACIONADO CON LA OBRA PÚBLICA, DE CONOCER EL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, EN SU CONTENIDO, ALCANCES Y ESTAR CONFORME CON TODAS LAS PARTICULARIDADES Y ACUERDOS QUE SE TOMARON, Y QUE HAN SIDO CONSIDERADOS EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA, POR LO QUE NO PODRÁ INVOCAR SU DESCONOCIMIENTO O SOLICITAR MODIFICACIONES AL CONTRATO POR ESTE MOTIVO; Y ESTAR CONFORME DE AJUSTARSE A LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES, A LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN.

**NOTA IMPORTANTE:** EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- escrito:

Área convocante

El escrito se deberá dirigir a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#)

Descripción general de los trabajos:

Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.

Numero de procedimiento.

Se anotará el número que corresponda.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

Fecha

Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE DEBERÁ FIRMAR EN TODAS LAS HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO T5**

**(SE ANEXA MODELO)**

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS****DOCUMENTO T5****LUGAR Y FECHA:****NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA  
P R E S E N T E**

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO)**, de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, y en cumplimiento a lo dispuesto en las bases licitación, manifiesto bajo protesta de decir verdad, de conocer el sitio donde se llevará acabo el servicio relacionado con la obra pública y sus condiciones ambientales así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico, haber visitado y examinado con detenimiento el sitio donde se realizará la el servicio relacionado con la obra pública, observando las peculiaridades del terreno y prever las posibles contingencias que llegaren a presentarse en el desarrollo del servicio relacionado con la obra pública, de conocer el acta de la junta de aclaraciones, en su contenido, alcances y estar conforme con todas las particularidades y acuerdos que se tomaron, y que han sido considerados en la elaboración de la propuesta, por lo que no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo; y estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria y bases de licitación.

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)**

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T6** Escrito de proposición de los profesionales técnicos y administrativos al servicio del licitante, anexando el currículum y copia por ambos lados de la cédula profesional de cada uno que cumpla con la capacidad y experiencia, en servicios similares a esta licitación, especificando quien será el responsable de obra.

En este documento se deberá indicar el nombre de quien ocupará el cargo de responsable de la obra con el propósito de poder evaluarlo, quien deberá tener un grado mínimo de licenciatura afín a la ejecución de los trabajos.

**(GUÍA DE LLENADO)****DOCUMENTO T6**

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR UN ESCRITO LIBRE, PROPONIENDO LOS PROFESIONALES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS AL SERVICIO DEL LICITANTE, ANEXANDO EL CURRÍCULUM Y COPIA POR AMBOS LADOS DE LA CÉDULA PROFESIONAL DE CADA UNO QUE CUMPLA CON LA CAPACIDAD Y EXPERIENCIA, EN OBRAS SIMILARES A ESTA LICITACIÓN, ESPECIFICANDO QUIEN SERÁ EL RESPONSABLE DE OBRA.

A ESTE DOCUMENTO SE DEBERÁ INCLUIR EL CURRÍCULUM Y COPIA POR AMBOS LADOS DE LA CEDULA DE CADA PROFESIONAL QUE SE ENCARGARÁ DE LA DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.

NOTA: SE DEBERÁ ANEXAR EL ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.

EN ESTE DOCUMENTO SE DEBERÁ INDICAR EL NOMBRE DE QUIEN OCUPARÁ EL CARGO DE RESPONSABLE DE LA OBRA CON EL PROPÓSITO DE PODER EVALUARLO, QUIEN DEBERÁ TENER UN GRADO MÍNIMO DE LICENCIATURA AFINE A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

A ESTE DOCUMENTO SE DEBERÁ ADJUNTAR EL CURRÍCULO Y COPIA DE LA CEDULA DE CADA PROFESIONAL QUE SE ENCARGARÁ DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

EN EL CASO DEL CURRÍCULUM DEL PERSONAL PROPUESTO PARA OCUPAR EL PUESTO DE SUPERINTENDENTE DE LOS TRABAJOS, DEBERÁ SER DE UNA MANERA EXPLÍCITA INDICANDO EL NUMERO O CLAVE DE CONTRATO, LA DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS SEGÚN CONTRATO Y EN SU CASO LA DESCRIPCIÓN DE LOS MISMOS; Y EL PERIODO DE EJECUCIÓN, DONDE SE HAYA DESEMPEÑADO COMO SUPERINTENDENTE DEBIENDO ACREDITARLO MEDIANTE COPIAS DE HOJAS DE BITÁCORAS.



**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

A).- Escrito:

Área convocante

El escrito se deberá dirigir a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#)

Descripción general de los trabajos:

Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.

Numero de Procedimiento.

Se anotará el número que corresponda.

fecha

Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T7** Manifestación bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan personas inhabilitadas en los términos de los Artículo 48 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios y 88 del Reglamento de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, de para evadir sus efectos.

**(GUÍA DE LLENADO)**

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T10, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA POR ESCRITO DE DECIR VERDAD DE QUE POR SU CONDUCTO, NO PARTICIPAN PERSONAS INHABILITADAS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA PARA EL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ASÍ COMO EN SU REGLAMENTO PARA EVADIR SUS EFECTOS.

**NOTA IMPORTANTE:** EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a>
descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**(SE ANEXA MODELO)**

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T7**

**LUGAR Y FECHA:**

**NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE LA CONVOCATORIA:**

**P R E S E N T E**

Me refiero a la licitación No. **(ANOTAR NÚMERO)**, de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el procedimiento de contratación, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular, y en cumplimiento a lo dispuesto en las bases, Manifestación bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan personas inhabilitadas en los términos de los Artículo 48 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios y 88 del Reglamento de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, de para evadir sus efectos.

***ATENTAMENTE***

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)**

NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

**DOCUMENTO T8** Relación de contratos en vigor con dependencias públicas y privadas, señalando los nombres de las contratantes, descripciones de los servicios, importes totales contratados, importes ejercidos, importes por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, en el supuesto de que el licitante no haya formalizado contratos con dependencias públicas y privadas, lo manifestará por escrito a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#), bajo protesta de decir verdad.

**(GUÍA DE LLENADO)**

RELACIÓN DE CONTRATOS EN VIGOR CON DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, SEÑALANDO LOS NOMBRES DE LAS CONTRATANTES, DESCRIPCIONES DE LAS OBRAS, IMPORTES TOTALES CONTRATADOS, IMPORTES EJERCIDOS, IMPORTES POR EJERCER Y LAS FECHAS PREVISTAS DE TERMINACIONES, EN EL SUPUESTO DE QUE EL LICITANTE NO HAYA FORMALIZADO CONTRATOS CON DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, LO MANIFESTARÁ POR ESCRITO A LA [SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA](#), BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SEGÚN EL CASO.

**A).- ENCABEZADO:**

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento:	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio	Se anotará la fecha de inicio indicada en las bases o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL A PRECIO ALZADO  
ANEXOS TÉCNICOS**

Fecha de terminación	Se anotará la fecha de terminación indicada en la las bases o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no.	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
b.-) Texto:	
No.	Se anotará el número que corresponda.
Contratante:	Se anotará el nombre del contratante.
Objeto de los trabajos.	Anotar el objeto de los contratos ejecutados o por ejecutar.
Numero de contrato:	Se anotará el número del contrato correspondiente.
Lugar:	El lugar donde los trabajos se ejecutaron o se encuentran en proceso de ejecución.
Importes en pesos:	Anotar con número, el importe total contratado, el importe ejercido y el importe por ejercer, expresados en moneda nacional.
Fecha de inicio y termino:	Se anotarán con número, las fechas de inicio y termino, indicando el día, mes y año.



- DOCUMENTO T9** Descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los términos de referencia y que establezca la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#), debiendo ser congruente con el resto de su propuesta.

**(GUÍA DE LLENADO)**

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR EL DOCUMENTO T12, DESCRIBIENDO LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS, INCLUYENDO EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CONSIDERANDO, EN SU CASO, LAS RESTRICCIONES TÉCNICAS QUE PROCEDAN CONFORME A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y QUE ESTABLEZCA [LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA](#) DEBIENDO SER CONGRUENTE CON EL RESTO DE SU PROPUESTA.

**NOTA IMPORTANTE:** EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO, EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR EN CADA HOJA QUE LO INTEGRE, LOS DATOS QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN:

- A).- Escrito:
- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Área convocante                      | El escrito se deberá dirigir la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .  |
| Descripción general de los trabajos: | Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.  |
| Numero de Procedimiento.             | Se anotará el número que corresponda.   |
| Fecha                                | Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones. |

**DOCUMENTO T10** Programa general de ejecución de los trabajos, propuesto por el licitante, conforme al catálogo de conceptos, detallado por partidas indicando cantidades por ejecutar, calendarizado, en periodos mensuales, conforme a los plazos determinados por [la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#) en esta convocatoria y bases de [licitación](#), utilizando preferentemente diagramas de barras; considerando los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.

**(GUÍA DE LLENADO)**

PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, PROPUESTO POR EL LICITANTE, CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, DETALLADO POR PARTIDAS INDICANDO CANTIDADES POR EJECUTAR, CALENDARIZADO, EN PERIODOS MENSUALES, CONFORME A LOS PLAZOS DETERMINADOS POR [LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA](#) EN ESTA CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN

a).- encabezado:

Área convocante

El escrito se deberá dirigir a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#).

Descripción general de los trabajos:

Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.

Razón social del licitante:

Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.

Numero de procedimiento No.

Se anotará el número que corresponda.

Firma del licitante:

Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.

Fecha

Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de inicio



**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**



**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA**

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL  
ANEXOS TÉCNICOS**



	Se anotará la fecha de inicio indicada en las bases o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de terminación	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no.	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
b.- Texto:	
Clave	Se anotará el número que corresponda a la partida, subpartida y concepto de trabajo.
Descripción de la partida, subpartidas, conceptos	Se anotará el nombre y descripción del concepto y en su caso también de las partidas y subpartidas que correspondan, de acuerdo al catálogo de conceptos.
Unidad	Unidad de medición del concepto.
Cantidad	Se anotará la cantidad de trabajo por ejecutar del concepto, de conformidad con el catálogo.
Fecha de inicio:	Se anotará la fecha de inicio que se esté programando para cada concepto y en su caso también de las partidas y subpartidas.
Duración:	Se anotará la duración que se esté programando para cada concepto y en su caso también de las partidas y subpartidas.
Fecha de término:	Se anotará la fecha de término que se esté programando para cada concepto y en su caso también de las partidas y subpartidas.
Año	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.

Mes

En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

Cada columna representa el periodo de corte de los trabajos a ejecutar, indicando en su programa



**DOCUMENTO T11** Tarjeta de conceptos de Trabajo, documento en el cual el licitante analiza e integra los materiales, consumibles, honorarios, mano de obra y programas de cómputo, equipos, especificando las características específicas, las unidades y las cantidades necesarias para la correcta ejecución de cada uno de los conceptos requeridos en el catálogo de conceptos y en los términos de referencia. Deberá presentar el 100% de las tarjetas de los conceptos contenidos en el catálogo de conceptos.

**(GUÍA DE LLENADO)**

SE DEBERÁ PRESENTAR LA TARJETA DE CONCEPTOS DE TRABAJO DE LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS DEL CATÁLOGO DE CONCEPTOS Y EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento	Se anotará el número que corresponda.
firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no.	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

b).- Texto:

- |   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Materiales:                         | Nombre de los materiales que intervienen en el análisis, indicando sus características generales. |
|   | Unidad:                             | La unidad medida del material.  |
|   | Cantidad:                           | La cuantificación del material considerado para ejecutar el concepto de trabajo.                  |
| 2 | Personal de mano de obra:           |   |
|   | Categoría:                          | Se anotará la categoría del personal que interviene en el concepto de trabajo.                    |
|   | Unidad:                             | La correspondiente al rendimiento y al personal empleado (hora, jornal)                           |
|   | Cantidad:                           | Se anotará el rendimiento que desarrolla el personal.   |
| 3 | Maquinaria y equipo de construcción |   |
|   | maquinaria y/o equipo:              | El nombre de la maquinaria y/o equipo de construcción que se utiliza en el concepto de trabajo.   |
|   | unidad:                             | En horas.   |
|   | rendimiento:                        | El rendimiento del equipo en cuestión.  |

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA. 			Numero de procedimiento (anotar número)	Documento <b>T11</b>
Descripción general de los trabajos: (anotar nombre y/o descripción de la obra)			 Infraestructura y Obra Pública	
Razón social del licitante:	Firma del licitante	Fecha:	Plazo de ejecución:	Hoja: de:

Tarjeta de conceptos de Trabajo, documento en el cual el licitante analiza e integra los materiales, consumibles, honorarios, mano de obra y programas de cómputo, equipos, especificando las características específicas, las unidades y las cantidades necesarias para la correcta ejecución de cada uno de los conceptos requeridos en el catálogo de conceptos.

TARJETA DE CONCEPTOS DE TRABAJO

CLAVE:	CONCEPTO:			
<b>MATERIALES Y CONSUMIBLES</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>		

--	--	--	--	--

<b>MANO DE OBRA</b>				
---------------------	--	--	--	--

CATEGORÍA	UNIDAD	CANTIDAD		
-----------	--------	----------	--	--

--	--	--	--	--

<b>PROGRAMAS DE CÓMPUTO Y EQUIPO</b>				
--------------------------------------	--	--	--	--

NOMBRE	UNIDAD	CANTIDAD		

**DOCUMENTO T12** Integración del catálogo de conceptos de indirectos, documento en el cual el licitante cumple con los conceptos, cantidades, plazos, recursos humanos, materiales, tecnológicos y demás requerimientos necesarios solicitados en la convocatoria y bases de licitación y/o en la junta de aclaraciones, para la correcta administración, organización, dirección técnica, vigilancia, medidas de seguridad, supervisión de la ejecución de los trabajos que realizara el licitante tanto en oficinas centrales, así como en las oficinas de campo. El licitante podrá proponer en el catálogo de conceptos de indirectos lo que se requiere para la correcta ejecución de los trabajos conforme a la magnitud, complejidad y características particulares de los servicios donde demuestre sus conocimientos técnicos.

- I. Los correspondientes a la administración de oficinas centrales.
- II. Los correspondientes a la obra.

**(GUÍA DE LLENADO)**

SE IDENTIFICARÁN LOS CORRESPONDIENTES A LOS INDIRECTOS POR ADMINISTRACIÓN CENTRAL (I. A. C.), INDIRECTOS POR ADMINISTRACIÓN DE OBRA (I. A. O.).

a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento	Se anotará el número que corresponda.
firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.

Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no.	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
b).- Texto:	El licitante podrá proponer en el catálogo de conceptos de indirectos lo que se requiere para la correcta ejecución de los trabajos conforme a la magnitud, complejidad y características particulares de la obra donde demuestre sus conocimientos técnicos y de construcción.





GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA ESTATAL  
ANEXOS TÉCNICOS



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA. 		Numero de procedimiento (anotar número)	Documento T12
Descripción general de los trabajos: (anotar nombre y/o descripción de la obra)		 Infraestructura y Obra Pública	
Razón social del licitante:	Firma del licitante	Fecha:	Plazo de ejecución: Hoja de:

Integración del catálogo de conceptos de indirectos, documento en el cual el licitante cumple con los conceptos, cantidades, plazos, recursos humanos, materiales, tecnológicos y demás requerimientos necesarios solicitados por la convocatoria y bases de la licitación y/o en las juntas de aclaraciones para la correcta administración, organización, dirección técnica, vigilancia, medidas de seguridad, supervisión de la ejecución de los trabajos que realizara el licitante tanto en oficinas centrales, así como en las oficinas de campo.

I. INDIRECTOS POR ADMINISTRACIÓN OFICINA CENTRAL: I. A. C.		
A) HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES		
CONCEPTO	No MESES	CANTIDAD
A. PERSONAL DIRECTIVO.		
A.1		
A.2		
A.3		
B. PERSONAL TÉCNICO.		
B.1		
B.2		
B.3		
C. PERSONAL ADMINISTRATIVO.		
C.1		
C.2		
C.3		
D. CUOTA PATRONAL DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT PARA		
E. PRESTACIONES QUE OBLIGA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.		
F. PASAJES Y VIÁTICOS PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.		
G. LOS QUE SE DERIVEN DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO, PARA LOS CONCEPTOS		

G.1		
G.2		
G.3		
H. IMPUESTO ESTATAL S/NOMINA.		

<b>B) DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>No MESES</b>	<b>CANTIDAD</b>
A. EDIFICIOS Y LOCALES.		
B. LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA.		
C. BODEGAS.		
D. INSTALACIONES GENERALES.		
E. EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES.		
F. DEPRECIACIÓN O RENTA Y OPERACIÓN DE VEHÍCULOS.		
G. CAMPAMENTOS.		

<b>C) SERVICIO Y GASTOS DE OFICINA</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>No MESES</b>	<b>CANTIDAD</b>
A. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES DE VEHÍCULOS.		
B. LUZ OFICINA.		
C. TELÉFONO OFICINA.		
D. PAPELERÍA OFICINA.		
E. AGUA OFICINA.		
F. ARTÍCULOS DE LIMPIEZA.		
G. GASTOS DE LICITACIÓN.		

<b>D) SEGUROS Y FIANZAS</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>No MESES</b>	<b>CANTIDAD</b>
A. SEGURO VEHÍCULOS (OFICINA)		
A.1		
A.2		

<b>II. INDIRECTOS POR ADMINISTRACIÓN DE OFICINA OBRA: I. A. O.</b>		
<b>A) HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>No. MESES</b>	<b>CANTIDAD</b>
A. PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO DE CAMPO.		
A.1		
A.2		
A.3		
A.4		
A.5		
D. CUOTA PATRONAL DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT PARA LOS CONCEPTOS A		
E. PRESTACIONES QUE OBLIGA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA LOS CONCEPTOS A		
F. PASAJES Y VIÁTICOS PARA LOS CONCEPTOS A		
G. LOS QUE SE DERIVEN DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO, PARA LOS CONCEPTOS A.		
G.1		
G.2		
H. IMPUESTO ESTATAL S/NOMINA.		
<b>B) DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>No. MESES</b>	<b>CANTIDAD</b>
A. BODEGAS.		
B. DEPRECIACIÓN O RENTA Y OPERACIÓN DE VEHÍCULOS (OBRA)		
<b>C) SERVICIO Y GASTOS DE OFICINA DE OBRA</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>No. MESES</b>	<b>CANTIDAD</b>
A. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES DE VEHÍCULOS.		
B. FOTOGRAFÍAS.		
C. LETRERO DE OBRA.		
C.1		
C.2		
D. SINDICATO.		

E. PAPELERÍA.		
---------------	--	--

D) FLETES Y ACARREOS		
CONCEPTO	No. MESES	CANTIDAD
A. FLETES, EQUIPO Y HERRAMIENTA (ALMACÉN CENTRAL)		

E) SEGUROS Y FIANZAS		
CONCEPTO	No. MESES	CANTIDAD
A. SEGUROS		
A.1		
A.2		
A.3		
B. FIANZA CUMPLIMIENTO DE OBRA.		
C. FIANZA VICIOS OCULTOS.		

**DOCUMENTO T13** Relación de equipo y sistemas de cómputo mínimos necesarios a considerar para la ejecución del servicio y conforme a los términos de referencia, dividido en:

- a) Equipo de Ingeniería.
- b) Equipos de cómputo y Software.
- c) Vehículos.
- d) Equipo para ubicación georreferenciada.

**(GUÍA DE LLENADO)**

a).- Encabezado:	
Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de Procedimiento.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del Licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en las bases o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

hoja no.

Se anotará el número de la hoja con respecto al total de hojas que integren el documento.

b).- Columnas:

Equipo No.	Se anotará el número progresivo del listado de los equipos.
Nombre del programa de cómputo y equipo:	Se anotará el nombre genérico del equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.
Marca:	Se anotará la marca correspondiente ya sea completa o con las abreviaturas conocidas en el ramo.
Modelo:	Se anotará el modelo correspondiente.
Año:	Anotar el año en que inició su funcionamiento.
Número de serie:	Se anotará el número de serie de la maquinaria o equipo.
Capacidad:	Se anotará la capacidad nominal de la maquinaria o equipo.
Potencia:	Se anotará la potencia nominal de la maquinaria o equipo.
Ubicación física (entidad federativa):	El nombre de la localidad y entidad federativa en donde se encuentra físicamente la maquinaria o equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.
Disponibilidad:	Se marcará con una x en la columna que corresponda si el equipo es propio o rentado y también se marcará con una x, si es rentado con opción a compra.

Fecha:

Se indicará la fecha en que se utilizará de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.			<b>NUMERO DE PROCEDIMIENTO No. (ANOTAR NUMERO)</b>	<b>DOCUMENTO T13-A</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA).</b>	<b>RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:</b>	<b>FIRMA DEL LICITANTE:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HOJA: DE:</b>

**RELACIÓN DE EQUIPO DE INGENIERÍA.**

EQUIPO No. *	NOMBRE DEL EQUIPO	MARCA	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES					UBICACIÓN FÍSICA (ENT. FED.)	DISPONIBILIDAD			
			MODELO	AÑO	NUMERO DE SERIE	CAPACIDAD	COMBUSTIBLE		POTENCIA	PROPIO	RENTADO	OPCIÓN DE COMPRA

**NOTA IMPORTANTE:** TRATÁNDOSE DE MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN RENTADO, CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO Y DISPONIBILIDAD EN EL CASO DE QUE RESULTARÁ GANADOR.

**\*CON ESTOS NÚMEROS SE IDENTIFICARÁ LA MAQUINARIA O EL EQUIPO EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LO CITEN, EXCEPTO EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, EN LOS CUALES SE DEBERÁ ASENTAR EL NOMBRE Y MODELO DE ESTAS.**



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.				NUMERO DE PROCEDIMIENTO No. (ANOTAR NUMERO)	DOCUMENTO T13-B
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA).	RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	FIRMA DEL LICITANTE:	FECHA:	HOJA: DE:	

**RELACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SOFTWARE.**

EQUIPO No. *	NOMBRE DEL EQUIPO	MARCA	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES						UBICACIÓN FÍSICA (ENT. FED.)	DISPONIBILIDAD			
			MODELO	AÑO	NUMERO DE SERIE	CAPACIDAD	COMBUSTIBLE	POTENCIA		PROPIO	RENTADO	OPCIÓN DE COMPRA	FECHA

**NOTA IMPORTANTE:** TRATÁNDOSE DE MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN RENTADO, CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO Y DISPONIBILIDAD EN EL CASO DE QUE RESULTARÁ GANADOR.

**\*CON ESTOS NÚMEROS SE IDENTIFICARÁ LA MAQUINARIA O EL EQUIPO EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LO CITEN, EXCEPTO EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, EN LOS CUALES SE DEBERÁ ASENTAR EL NOMBRE Y MODELO DE ESTAS.**

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.				NUMERO DE PROCEDIMIENTO No. (ANOTAR NUMERO)	DOCUMENTO T13-C
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA).	RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	FIRMA DEL LICITANTE:	FECHA:	HOJA: DE:	

RELACIÓN DE VEHÍCULOS.

EQUIPO No. *	NOMBRE DEL EQUIPO	MARCA	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES						UBICACIÓN FÍSICA (ENT. FED.)	DISPONIBILIDAD			
			MODELO	AÑO	NUMERO DE SERIE	CAPACIDAD	COMBUSTIBLE	POTENCIA		PROPIO	RENTADO	OPCIÓN DE COMPRA	FECHA

**NOTA IMPORTANTE:** TRATÁNDOSE DE MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN RENTADO, CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO Y DISPONIBILIDAD EN EL CASO DE QUE RESULTARÁ GANADOR.

**\*CON ESTOS NÚMEROS SE IDENTIFICARÁ LA MAQUINARIA O EL EQUIPO EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LO CITEN, EXCEPTO EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, EN LOS CUALES SE DEBERÁ ASENTAR EL NOMBRE Y MODELO DE ESTAS.**

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.				<b>NUMERO DE PROCEDIMIENTO No. (ANOTAR NUMERO)</b>	<b>DOCUMENTO T13-C</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA).</b>		<b>RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:</b>		<b>FIRMA DEL LICITANTE:</b>	<b>FECHA:</b>
				<b>HOJA: DE:</b>	

**RELACIÓN DE EQUIPO PARA UBICACIÓN GEORREFERENCIADA.**

EQUIPO No. *	NOMBRE DEL EQUIPO	MARCA	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES						UBICACIÓN FÍSICA (ENT. FED.)	DISPONIBILIDAD			
			MODELO	AÑO	NUMERO DE SERIE	CAPACIDAD	COMBUSTIBLE	POTENCIA		PROPIO	RENTADO	OPCIÓN DE COMPRA	FECHA

**NOTA IMPORTANTE:** TRATÁNDOSE DE MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN RENTADO, CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO Y DISPONIBILIDAD EN EL CASO DE QUE RESULTARÁ GANADOR.

**\*CON ESTOS NÚMEROS SE IDENTIFICARÁ LA MAQUINARIA O EL EQUIPO EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LO CITEN, EXCEPTO EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, EN LOS CUALES SE DEBERÁ ASENTAR EL NOMBRE Y MODELO DE ESTAS.**