

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**Documento E1.- Situación Financiera del Licitante.**

El Licitante deberá presentar:

Estados financieros básicos, así como flujo de efectivo, dictaminados por contador público independiente (con nombre y el número de cédula profesional), correspondientes a los ejercicios fiscales 2017 y 2018, así como los estados financieros básicos internos, flujo de efectivo y notas analíticas del ejercicio 2019 (abracando al menos hasta el mes de octubre de 2019 o más reciente) , elaborado por contador público (con nombre y el número de la cédula profesional), con identificación oficial y cédula profesional en copias certificadas.

Se deberá incluir la siguiente leyenda a los estados financieros internos, en el flujo de efectivo y en las notas analíticas de 2019: "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LAS CIFRAS CONTENIDAS EN ESTE ESTADO FINANCIERO SON VERACES Y CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA SITUACIÓN FINANCIERA Y/O LOS RESULTADOS DE LA EMPRESA Y AFIRMO QUE SOMOS LEGALMENTE RESPONSABLES DE LA AUTENTICIDAD Y VERACIDAD DE LAS MISMAS, ASUMIENDO ASIMISMO, TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD DERIVADA DE CUALQUIER DECLARACIÓN EN FALSO SOBRE LAS MISMAS".

En caso de que el Licitante, o alguno de los miembros de la asociación en participación no tengan obligación de dictaminar sus estados financieros deberán presentar debidamente suscritos los estados financieros internos, flujo de efectivo y notas analíticas de los ejercicios 2017, 2018 y parciales internos del ejercicio 2019 elaborados por contador público (con nombre y el número de cédula profesional) debiendo presentar identificación oficial y cédula profesional en copias certificadas. Asimismo, se deberá incluir la siguiente leyenda a los estados financieros, flujo de efectivo y notas analíticas antes citados: "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LAS CIFRAS CONTENIDAS EN ESTE ESTADO FINANCIERO SON VERACES Y CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA SITUACIÓN FINANCIERA Y/O LOS RESULTADOS DE LA EMPRESA Y AFIRMO QUE SOMOS LEGALMENTE RESPONSABLES DE LA AUTENTICIDAD Y VERACIDAD DE LAS MISMAS, ASUMIENDO ASIMISMO, TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD DERIVADA DE CUALQUIER DECLARACIÓN EN FALSO SOBRE LAS MISMAS".

Se deberá anexar en todos los casos descritos en los párrafos precedentes, copia de la cédula profesional del contador público. En el caso del contador público independiente copia de su cédula profesional y copia de la certificación vigente según corresponda al momento de emitir los estados financieros dictaminados.

Declaración Fiscal en copia certificada: CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANEXOS ECONÓMICOS

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Declaración anual presentada al SAT de los ejercicios fiscales correspondientes a los años, 2017, 2018 y del ejercicio 2019 presentación parcial al mes de octubre 2019 o más reciente.

Antecedentes Bancarios y comerciales, así como la lista de bancos y/o proveedores que le han otorgado créditos bancarios o comerciales para financiamiento de proyectos similares en cuanto a tamaño y riesgo de la presente licitación, del Licitante o de cada miembro de la asociación en participación. En caso de que el Licitante o aquellos miembros de la asociación en participación que no se les hayan otorgado créditos bancarios o comerciales para el financiamiento de proyectos similares a la presente licitación deberán manifestarlo por escrito en formato libre.

**Documento E2.- Índices Financieros.**

El Licitante deberá acreditar al menos 6 de un total de 12 de los siguientes índices financieros, correspondientes a los tres ejercicios precedentes: 2017, 2018 y 2019 (parcial al mes de octubre 2019 o más reciente), para demostrar su capacidad de recursos económicos:

(i) Que el Capital Neto de Trabajo (CNT) del Licitante sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar. Se tendrá como suficiente dicho capital neto cuando el importe del ejercicio fiscal del Activo Circulante (AC) menos el Pasivo Circulante (PC) sea igual o mayor a al 15% del financiamiento de los trabajos a realizar.

(ii) Que el Licitante demuestre una suficiente capacidad para pagar obligaciones (Índice de Liquidez). Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del ejercicio fiscal del Activo Circulante (AC) dividido entre el Pasivo Circulante (PC) sea igual o mayor de [1.0] unidades.

“Índice de Cobertura” al resultado que se obtenga de dividir el Flujo Libre de Operación entre el resultado de la suma del capital o amortización más los intereses correspondientes tanto de los créditos y/o financiamientos con instituciones financieras o provenientes de bursatilizaciones.

(iii) Que el Licitante demuestre un aceptable grado de dependencia en el endeudamiento (Apalancamiento). Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento del Licitante cuando el importe del ejercicio fiscal del Pasivo Total (PT) dividido entre el Activo Total (AT) sea igual o menor a [0.95] unidades.

(iv) Que el Licitante demuestre un aceptable Índice de Cobertura (Margen de Flujo Operativo). Se tendrá como suficiente dicha capacidad del Licitante cuando el Flujo Libre de Operación dividido entre el resultado de la suma del pago de capital o amortización más los intereses correspondientes, tanto de los créditos y/o financiamientos con instituciones financieras o provenientes de bursatilizaciones, sea igual o mayor a [1.10] unidades. Siendo el Flujo Libre de Operación igual al Flujo de Operación menos la Provisión de Pagos de Impuestos.

Lo anterior, donde se entenderá por: CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANEXOS ECONÓMICOS

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

- i. “Flujo de Operación” a la cantidad que resulte de la diferencia entre los ingresos y los gastos de operación reflejados en el estado de resultados, sin incluir partidas virtuales y,
- ii. “Provisión de Pagos de Impuestos” al Impuesto Sobre la Renta del ejercicio causado y

En el caso de asociación en participación se sumarán los AC, PC, AT, PT, Flujo de Operación, Provisión de Pago de Impuestos y Pago de capital o amortización e intereses de los créditos y/o financiamientos con instituciones financieras o provenientes de bursatilizaciones de cada uno de los miembros para calcular los parámetros señalados en los incisos anteriores.

**Documento E3.-** Documento para Garantizar Financiamiento, Carta Compromiso de Financiamiento, que es un documento de la institución financiera o intermediario bursátil, o fondo de capital, o fondo de infraestructura que operen legalmente en México, en la que establezca su intención de participar en el financiamiento de la Red Jalisco y se indique el monto del financiamiento (no podrá ser menor al monto expresado en el Anexo 9 Modelo Financiero) y las condiciones de dicho financiamiento (este documento deberá ser expedido por el área de crédito correspondiente en la institución financiera, no se admitirán cartas emitidas por sucursales bancarias). O bien, el licitante podrá presentar carta compromiso de aportación de capital en el caso de que éste decida realizar los trabajos exclusivamente con capital de riesgo.

Este documento será verificable por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública y la Secretaría de la Hacienda Pública.

**Documento E4.-** Presupuesto total de los trabajos, el cual deberá dividirse en actividades de obra, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la proposición. Este documento no deberá presentar tachaduras, corrector líquido o etiquetas. En caso de existir diferencia entre el costo anotado con letra y el anotado con número, prevalecerá el anotado con letra. Este documento deberá ser presentado en el formato proporcionado por la Secretaría conforme a las etapas determinadas por la convocante, de la siguiente manera:

**A** Presupuesto total de los trabajos de Construcción, equipamiento y puesta en marcha.

**B** Presupuesto total de los trabajos de Servicio y Mantenimiento.

**Documento E5.-** Carta compromiso de la proposición, en papel membretado del licitante, debiendo indicar con número y letra el importe total de la propuesta de obra incluyendo el Impuesto al Valor Agregado e indicando por separado el costo total de financiamiento.

**Documento E6.-** Programa de ejecución general de los trabajos, conforme al presupuesto total de obra, con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme a los periodos determinados por la convocante, dividido en actividades y, en su caso, subactividades, debiendo existir congruencia

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

con los programas de erogaciones.

- A** Programa de ejecución general de los trabajos de Diseño, estudios básicos, proyecto ejecutivo, construcción, equipamiento y puesta en marcha.
- B** Presupuesto total de los trabajos de Servicio y Mantenimiento.

**Documento E7.-** Programas cuantificados y calendarizados de erogaciones, describiendo las actividades y, en su caso, subactividades de la obra, así como la cuantificación del suministro o utilización, conforme a los periodos determinados por la convocante, de los siguientes rubros:

- A** Programas cuantificados y calendarizados de erogaciones en la etapa de Construcción, equipamiento y puesta en marcha.

De la mano de obra.

- 1) De los materiales más significativos y equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos.
- 2) De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características.
- 3) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.

- B** Programas cuantificados y calendarizados de erogaciones en la etapa de Servicio y Mantenimiento.

De la mano de obra.

- 1) De los materiales más significativos y equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos.
- 2) De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características.
- 3) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.

**Documento E9.-** La ruta crítica de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada

**Documento E8.-** Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, el licitante se apegará a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas en estas bases de licitación. El listado de insumos mencionado deberá contener la cantidad y costo directo de cada insumo.

actividad a ejecutar.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**Documento E10.-** ANEXO 9 MODELO FINANCIERO, el cual deberá ser debidamente requisitado en el archivo proporcionado por la Secretaría., en el cual los formatos que cuenten con más de 12 columnas de ancho deberán ser impresos en formato que permita su legibilidad (tamaño sugerido 90x60cm).

**Documento E11.-** Un CD-R (no regrabable, dentro de un estuche de plástico rígido para protección de la información solicitada) debidamente firmado y rotulado con los siguientes datos mínimos: número de licitación y nombre del licitante. El cual contendrá la documentación, técnica y económica de manera separada, es decir, un archivo por cada documento o anexo (T1, T2, etc.) en archivos con extensión .pdf y en Excel, según corresponda de acuerdo a lo siguiente:

<b>DOCUMENTOS TÉCNICOS</b>	
T13-DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE	pdf
T14-PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	pdf
T20-ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DEL LICITANTE	pdf
T22-TARJETAS DE BÁSICOS	pdf
T23-TARJETAS DE CONCEPTOS DE TRABAJO	pdf
T24-CATÁLOGO DE CONCEPTOS DE INDIRECTOS	pdf
<b>DOCUMENTOS ECONÓMICOS</b>	
E1-SITUACIÓN FINANCIERA DEL LICITANTE	pdf
E2-INDICES FINANCIEROS	pdf
E4-PRESUPUESTO TOTAL DE LOS TRABAJOS	Excel
E6-PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS	pdf
E10-ANEXO 9 MODELO FINANCIERO	Excel

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

DOCUMENTO E1 El Licitante deberá presentar:

Estados financieros básicos, así como flujo de efectivo, dictaminados por contador público independiente (con nombre y el número de cédula profesional), correspondientes a los ejercicios fiscales 2017 y 2018, así como los estados financieros básicos internos, flujo de efectivo y notas analíticas al mes de octubre (o más reciente) del ejercicio 2019, elaborado por contador público (con nombre y el número de la cédula profesional), con identificación oficial y cédula profesional en copias certificadas.

Se deberá incluir la siguiente leyenda a los estados financieros internos, en el flujo de efectivo y en las notas analíticas de 2018: "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LAS CIFRAS CONTENIDAS EN ESTE ESTADO FINANCIERO SON VERACES Y CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA SITUACIÓN FINANCIERA Y/O LOS RESULTADOS DE LA EMPRESA Y AFIRMO QUE SOMOS LEGALMENTE RESPONSABLES DE LA AUTENTICIDAD Y VERACIDAD DE LAS MISMAS, ASUMIENDO ASIMISMO, TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD DERIVADA DE CUALQUIER DECLARACIÓN EN FALSO SOBRE LAS MISMAS".

En caso de que el Licitante, o alguno de los miembros de la asociación en participación no tengan obligación de dictaminar sus estados financieros deberán presentar debidamente suscritos los estados financieros internos, flujo de efectivo y notas analíticas de los ejercicios 2017, 2018 y 2019 (parcial al mes de octubre 2019 o más reciente) elaborados por contador público (con nombre y el número de cédula profesional) debiendo presentar identificación oficial y cédula profesional en copias certificadas. Asimismo, se deberá incluir la siguiente leyenda a los estados financieros, flujo de efectivo y notas analíticas antes citados: "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LAS CIFRAS CONTENIDAS EN ESTE ESTADO FINANCIERO SON VERACES Y CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA SITUACIÓN FINANCIERA Y/O LOS RESULTADOS DE LA EMPRESA Y AFIRMO QUE SOMOS LEGALMENTE RESPONSABLES DE LA AUTENTICIDAD Y VERACIDAD DE LAS MISMAS, ASUMIENDO ASIMISMO, TODO TIPO DE RESPONSABILIDAD DERIVADA DE CUALQUIER DECLARACIÓN EN FALSO SOBRE LAS MISMAS".

Se deberá anexar en todos los casos descritos en los párrafos precedentes, copia de la cédula profesional del contador público. En el caso del contador público independiente copia de su cédula profesional y copia de la certificación vigente según corresponda al momento de emitir los estados financieros dictaminados

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Declaración anual presentada al SAT de los ejercicios fiscales correspondientes a los años, 2017, 2018 y del ejercicio 2019 presentación parcial al mes de octubre 2019 o más reciente.

Antecedentes Bancarios y comerciales, así como la lista de bancos y/o proveedores que le han otorgado créditos bancarios o comerciales para financiamiento de proyectos similares en cuanto a tamaño y riesgo de la presente licitación, del Licitante o de cada miembro de la asociación en participación. En caso de que el Licitante o aquellos miembros de la asociación en participación que no se les hayan otorgado créditos bancarios o comerciales para el financiamiento de proyectos similares a la presente licitación deberán manifestarlo por escrito en formato libre.

En papel membretado del licitante deberá elaborar el documento E1, Situación Financiera del Licitante, anexando la totalidad de los requisitos señalados en el documento E1, así como las manifestaciones bajo protesta de decir verdad señalada.

**Nota Importante:** En la elaboración del documento, el licitante deberá anotar en cada hoja que lo integre, los datos que se citan a continuación:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir al <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta <b>Licitación</b> y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

El representante legal deberá firmar en todas las hojas que integren el documento E1.

**DOCUMENTO E2** Índices Financieros.

El Licitante deberá acreditar al menos 6 de un total de 12 de los siguientes índices financieros, correspondientes a los tres ejercicios precedentes: 2017, 2018 y 2019 (parcial al mes de octubre 2019 o más reciente), para demostrar su capacidad de recursos económicos:

(i) Que el Capital Neto de Trabajo (CNT) del Licitante sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar. Se tendrá como suficiente dicho capital neto cuando el importe del ejercicio fiscal del Activo Circulante (AC) menos el Pasivo Circulante (PC) sea igual o mayor a al 15% del financiamiento de los trabajos a realizar.

(ii) Que el Licitante demuestre una suficiente capacidad para pagar obligaciones (Índice de Liquidez). Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del ejercicio fiscal del Activo Circulante (AC) dividido entre el Pasivo Circulante (PC) sea igual o mayor de [1.0] unidades. “Índice de Cobertura” al resultado que se obtenga de dividir el Flujo Libre de Operación entre el resultado de la suma del capital o amortización más los intereses correspondientes tanto de los créditos y/o financiamientos con instituciones financieras o provenientes de bursatilizaciones.

(iii) Que el Licitante demuestre un aceptable grado de dependencia en el endeudamiento (Apalancamiento). Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento del Licitante cuando el importe del ejercicio fiscal del Pasivo Total (PT) dividido entre el Activo Total (AT) sea igual o menor a [0.95] unidades.

(iv) Que el Licitante demuestre un aceptable Índice de Cobertura (Margen de Flujo Operativo). Se

tendrá como suficiente dicha capacidad del Licitante cuando el Flujo Libre de Operación dividido entre el resultado de la suma del pago de capital o amortización más los intereses correspondientes, tanto de los créditos y/o financiamientos con instituciones financieras o provenientes de bursatilizaciones, sea igual o mayor a [1.10] unidades. Siendo el Flujo Libre de Operación igual al Flujo de Operación menos la Provisión de Pagos de Impuestos.



CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS

Lo anterior, donde se entenderá por:

- a. “Flujo de Operación” a la cantidad que resulte de la diferencia entre los ingresos y los gastos de operación reflejados en el estado de resultados, sin incluir partidas virtuales y,
- b. “Provisión de Pagos de Impuestos” al Impuesto Sobre la Renta del ejercicio causado y

En el caso de asociación en participación se sumarán los AC, PC, AT, PT, Flujo de Operación, Provisión de Pago de Impuestos y Pago de capital o amortización e intereses de los créditos y/o financiamientos con instituciones financieras o provenientes de bursatilizaciones de cada uno de los miembros para calcular los parámetros señalados en los incisos anteriores.

**(GUÍA DE LLENADO)**

**Nota Importante:** En la elaboración del documento, el licitante deberá anotar en cada hoja que lo integre, los datos que se citan a continuación:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir al <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta <b>Licitación</b> y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

El representante legal deberá firmar en todas las hojas que integren el documento E2.

**DOCUMENTO E3** Documento para Garantizar Financiamiento, Carta Compromiso de Financiamiento, que es un documento de la institución financiera o intermediario bursátil, o fondo de capital, o fondo de infraestructura que operen legalmente en México, en la que establezca su intención de participar en el financiamiento del proyecto Red Jalisco y que indique el monto del financiamiento de la Etapa de Construcción, equipamiento y puesta en marcha (no podrá ser menor al monto expresado en el Anexo 9 Modelo Financiero) señalando las condiciones de dicho financiamiento tales como:

- Tipo de financiamiento.
- Monto máximo del financiamiento previsto.
- Tasa de interés (incluyendo, en su caso, tasa de referencia y sobretasa).
- Divisa del financiamiento y, en caso de ser requerido, si existe algún instrumento derivado, el cual esté relacionado a las posibles fluctuaciones cambiarias.
- Fuente de pago del financiamiento y, en su caso, si existen obligaciones o garantías por parte de los socios.
- Plazo y sus periodos de gracia y amortización.
- Comisiones.
- Requerimientos de índice de cobertura y otros indicadores financieros relevantes.
- Requerimientos de reservas.
- Obligaciones de hacer y no hacer y, en su caso, condiciones de vencimiento anticipado.

Este documento deberá ser expedido por el área de crédito correspondiente en la institución financiera, no se admitirán cartas emitidas por sucursales bancarias.

El licitante podrá presentar carta compromiso de aportación de capital en el caso de que éste decida realizar los trabajos exclusivamente con capital de riesgo.

Cualquiera de estos documentos será verificable por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública y la Secretaría de la Hacienda Pública.

**(GUÍA DE LLENADO)**

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS

En papel membretado del licitante deberá elaborar el documento E3, Carta compromiso de aportación de capital en el caso de que éste decida realizar los trabajos exclusivamente con capital de riesgo.

**Nota Importante:** En la elaboración del documento, el licitante deberá anotar en cada hoja que lo integre, los datos que se citan a continuación:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir al <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta <b>Licitación</b> y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

El representante legal deberá firmar en todas las hojas que integren el documento E2.

**(SE ANEXA MODELO)**

**Documento E3**

**LUGAR Y FECHA:**

**NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE EL LICITACIÓN:**

**P R E S E N T E**

Me refiero a la convocatoria No. **(ANOTAR NÚMERO)**, de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el Licitación No. **(ANOTAR NÚMERO)**, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular el suscrito: **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA O INTERMEDIARIO BURSÁTIL O FONDO DE CAPITAL, O FONDO DE INFRAESTRUCTURA QUE OPEREN LEGALMENTE EN MÉXICO)**, EN MI CALIDAD DE **(CARGO QUE DESEMPEÑA EN REPRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA O INTERMEDIARIO BURSÁTIL O FONDO DE CAPITAL, O FONDO DE INFRAESTRUCTURA QUE OPEREN LEGALMENTE EN MÉXICO)**, MANIFIESTO A USTED LO SIGUIENTE:

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Médiate el presentes documento manifiesto mi intención de participar en el financiamiento del proyecto Red Jalisco \_\_\_\_\_, igualmente expongo el monto de financiamiento a aportar siendo el siguiente por un importe de \$ (cantidad con número).

Asimismo, manifiesto las siguientes condiciones del financiamiento antes señalados:

1).- \_\_\_\_\_.

2).- \_\_\_\_\_.

3).- \_\_\_\_\_.

4).- \_\_\_\_\_.

Manifiesto que, con el conocimiento pleno, acepto el cumplimiento de lo asentado en los párrafos anteriores.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**DOCUMENTO E4**

Presupuesto total de los trabajos, el cual deberá dividirse en actividades de obra, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total de la proposición. Este documento no deberá presentar tachaduras, corrector líquido o etiquetas. En caso de existir diferencia entre el costo anotado con letra y el anotado con número, prevalecerá el anotado con letra. Este documento deberá ser presentado en el formato proporcionado por la Secretaría conforme a las etapas determinadas por la convocante, de la siguiente manera:

**A** Presupuesto total de los trabajos de Construcción, equipamiento y puesta en marcha.

**B** Presupuesto total de los trabajos de Servicio y Mantenimiento.

**(GUÍA DE LLENADO)**

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**Nota Importante:** En la elaboración del documento, el licitante deberá anotar en cada hoja que lo integre, los datos que se citan a continuación:

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir al <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta <b>Licitación</b> y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

El representante legal deberá firmar en todas las hojas que integren el documento E4 incluyendo los incisos A y B.

**DOCUMENTO E5** Carta compromiso de la proposición, en papel membretado del licitante, debiendo indicar con número y letra el importe total de la propuesta de obra incluyendo el Impuesto al Valor Agregado e indicando por separado el costo total de financiamiento.

**(GUÍA DE LLENADO)**

En papel membretado del licitante deberá elaborar el documento E5, Carta compromiso de la proposición, debiendo indicar con número y letra el importe total de la propuesta de obra incluyendo el Impuesto al Valor Agregado e indicando por separado el costo total de financiamiento.

**Nota Importante:** En la elaboración del documento, el licitante deberá anotar en cada hoja que lo integre, los datos que se citan a continuación:

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

A).- Escrito:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir al <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta <b>Licitación</b> y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Numero de procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
fecha	Se anotará la fecha de la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

El representante legal deberá firmar en todas las hojas que integren el documento E5.

**(SE ANEXA MODELO)**

**Documento E5**

**CARTA COMPROMISO**

**LUGAR Y FECHA:**

**NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBE EL LICITACIÓN:**

**P R E S E N T E**

Me refiero a la convocatoria No. **(ANOTAR NÚMERO)**, de fecha **(ANOTAR DÍA, MES Y AÑO)**, para participar en el Licitación No. **(ANOTAR NÚMERO)**, relativa a **(ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)**.

Sobre el particular el suscrito: **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN MI CALIDAD DE (CARGO QUE DESEMPEÑA EN REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), MANIFIESTO A USTED LO SIGUIENTE:**

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

1).- Oportunamente se recogió las bases del Licitación relativas **(anotar nombre y/o descripción de la obra)** y se ha tomado debida nota de los datos y las bases a que se sujetará este, conforme a los cuales se llevará a cabo la obra. Aceptándose íntegramente los requisitos señalados en las citadas bases.

2).- Igualmente expongo que se han tomado las providencias a que se contrae en el pliego de referencias, así como lo establecido en las actas de juntas de aclaraciones, reuniones a las cuales asistimos a través de nuestro representante según consta en las mismas.

3).- Asimismo, manifiesto que esta empresa conoce y acepta la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, las normas técnicas, particularidades y anexos a las bases de licitación correspondientes a las características de la obra, y que acepta que tales documentos rigen en lo conducente, respecto a la licitación indicada y demás actos que lo deriven.

4).- Que también hemos leído detalladamente el modelo del contrato de obra que nos fue proporcionado, con el cual manifestamos estar de acuerdo en su contenido y que se ha tomado en consideración al formular el programa de ejecución y los precios que proponemos.

5).- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que se analizaron y revisaron las bases de esta Licitación, el modelo del contrato, anexos de las bases de licitación, estudios y las guías de llenado de los documentos técnicos y económicos y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones, las cuales han sido tomadas en consideración al formular esta propuesta

6).- De conformidad con lo anterior se presenta la proposición respectiva, por un importe total de \$ (cantidad con número) (importe total con letra) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado; de los cuales \$ (cantidad con número) (importe total con letra) correspondiente al costo de las etapa Preparatoria, diseño, estudios básicos y proyecto ejecutivo así como la etapa de Construcción, equipamiento y puesta en marcha; y un importe de \$ (cantidad con número) (importe total con letra) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado correspondiente a la etapa de Servicio y Mantenimiento; y un importe de \$ (cantidad con número) (importe total con letra) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado correspondiente a los cargos de financiamiento y las retenciones de ley para la ejecución de los trabajos materia de esta licitación. Asimismo, esta carta compromiso ampara la integración de nuestra propuesta, la cual se encuentra requisitada e integrada en el orden que se establece a continuación:

(anotar los documentos y su descripción que integran la propuesta técnica y económica)

Por este mismo conducto, manifiesto bajo protesta de conducirme con verdad y nuestro compromiso formal de cumplir con la propuesta en los términos establecidos en el artículo 97 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para lo cual, en un término no mayor de 10 días hábiles a partir de la entrega de la orden de trabajo, en caso de vernos favorecidos, entregaremos a usted la garantía por cumplimiento del contrato para la suscripción del mismo.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Manifiesto que, con el conocimiento pleno, acepto que, en caso de incumplimiento de lo asentado en el párrafo anterior, será suspendido el registro de nuestra empresa en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas por un lapso de un año y por ende se desechará nuestra propuesta. Además, comunico a usted que mi representante técnico en la obra será el C. \_\_\_\_\_

con cedula profesional No. \_\_\_\_\_, expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y cédula estatal No. \_\_\_\_\_ registrada ante la Dirección de Profesiones del Estado de Jalisco, y quien conoce las normas técnicas, el proyecto y especificaciones y tiene suficiente experiencia en obras similares en magnitud y complejidad a la que se llevará a cabo.

Quedamos entendidos que la Secretaría verificará que las propuestas recibidas en el acto de presentación y apertura de proposiciones incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en la convocatoria y bases de licitación procediendo a desechar la propuesta cuando se advierte la falta de alguno de ellos o que algún rubro en lo individual este incompleto.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE DE LA EMPRESA  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DOCUMENTO E6** Programa de ejecución general de los trabajos, conforme al presupuesto total de obra, con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme a los periodos determinados por la convocante, dividido en actividades y, en su caso, subactividades, debiendo existir congruencia con los programas de erogaciones.

**Deberá considerar los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.**

**A** Programa de ejecución general de Construcción, equipamiento y puesta en marcha.

**B** Programa de ejecución general de los trabajos de Servicio y Mantenimiento.

**(GUÍA DE LLENADO)**



**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**A PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS DE LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN,  
EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.**

Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos propuesto por el licitante conforme al catálogo de conceptos, indicando por mes las cantidades de trabajo por realizar, considerar los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.

A).- Encabezado:

Área convocante El escrito se deberá dirigir a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#)

Descripción general de los trabajos: Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.

Razón social del licitante: Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.

Numero de procedimiento No. Se anotará el número que corresponda.

Firma del licitante: Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.

Fecha: Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Fecha de inicio:	Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de terminación:	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no:	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
B.-) Texto:	
Clave:	Se anotará el número que corresponda a la partida, subpartida y concepto de trabajo.
Descripción de la partida, subpartidas, Conceptos:	Se anotará el nombre y descripción del concepto y en su caso también de las partidas y Subpartidas que correspondan, de acuerdo al catálogo de conceptos.
Unidad:	Unidad de medición del concepto.
Cantidad:	Se anotará la cantidad de trabajo por ejecutar del concepto, de conformidad con el catálogo.
Importe:	Importe total del concepto de trabajo.
Año:	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Mes: En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

**Nota:** el concepto o en su caso como los solicite la convocatoria y bases de licitación, la partida o subpartida con que inicien los trabajos deberá indicar la fecha de inicio citada en las bases, así mismo, deberá indicar en el diagrama, la fecha de terminación de la última actividad que se ejecute.

Cada columna representa el periodo de corte de los trabajos a ejecutar, indicando en su programa.



**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**DOCUMENTO E6** Programa de ejecución general de los trabajos, conforme al presupuesto total de obra, con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme a los periodos determinados por la convocante, dividido en actividades y, en su caso, subactividades, debiendo existir congruencia con los programas de erogaciones.

**Deberá considerar los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.**

**A** Programa de ejecución general de los trabajos de la etapa de Construcción, equipamiento y puesta en marcha.

**B** Programa de ejecución general de los trabajos de la etapa de Servicio y Mantenimiento.

**(GUÍA DE LLENADO)**

**B PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS DE LA ETAPA DE SERVICIO Y  
MANTENIMIENTO.**

Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos propuesto por el licitante conforme al catálogo de conceptos, indicando por mes las cantidades de trabajo por realizar, considerar los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.

A).- Encabezado:

Área convocante El escrito se deberá dirigir a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#)

Descripción general de los trabajos: Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.

Razón social del licitante: Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Numero de procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha:	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio:	Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de terminación:	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no:	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
B.-) Texto:	
Clave:	Se anotará el número que corresponda a la partida, subpartida y concepto de trabajo.
Descripción de la partida, subpartidas, Conceptos:	Se anotará el nombre y descripción del concepto y en su caso también de las partidas y

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS

	Subpartidas que correspondan, de acuerdo al catálogo de conceptos.
Unidad:	Unidad de medición del concepto.
Cantidad:	Se anotará la cantidad de trabajo por ejecutar del concepto, de conformidad con el catálogo.
Importe:	Importe total del concepto de trabajo.
Año:	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
Mes:	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

**Nota:** el concepto o en su caso como los solicite la convocatoria y bases de licitación, la partida o subpartida con que inicien los trabajos deberá indicar la fecha de inicio citada en las bases, así mismo, deberá indicar en el diagrama, la fecha de terminación de la última actividad que se ejecute.

Cada columna representa el periodo de corte de los trabajos a ejecutar, indicando en su programa.





## **DOCUMENTO E7**

Programas cuantificados y calendarizados de erogaciones, describiendo las actividades y, en su caso, subactividades de la obra, así como la cuantificación del suministro o utilización, conforme a los periodos determinados por la convocante, de los siguientes rubros:

**A** Programas cuantificados y calendarizados de erogaciones en la etapa de Construcción, equipamiento y puesta en marcha.

- a) De la mano de obra.
- b) De los materiales más significativos y equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos.
- c) De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características.
- d) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.

**B** Programas cuantificados y calendarizados de erogaciones en la etapa de Servicio y Mantenimiento.

- a) De la mano de obra.
- b) De los materiales más significativos y equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos.
- c) De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características.
- d) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos

### **a. MANO DE OBRA**

**(GUÍA DE LLENADO)**

En este documento se elaborará el programa calendarizado de utilización de la mano de obra propuesto por el licitante identificando su tipo y especialidades, indicado en los jornales de trabajo por mes, a utilizar.

A).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta <b>Licitación</b> y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de Procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha:	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio:	Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la

modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de terminación: Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Hoja No: Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

B.-) Texto:

No: Se anotará el número que corresponda.

Nombre la especialidad: Se anotará la especialidad.

Unidad: Unidad de medición.( jornal)

Cantidad total: Se anotarán el rendimiento de las acciones y las cantidades totales.

Importe: Importe total.

Año: De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.

Mes: En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.



**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**b. MATERIALES MÁS SIGNIFICATIVOS Y EQUIPO DE INSTALACIÓN  
PERMANENTE.**

**(GUÍA DE LLENADO)**

En este documento se elaborará el programa calendarizado de suministro y/o utilización de la maquinaria y equipo de construcción propuesto por el licitante identificando su tipo y características, indicando las cantidades por mes, a utilizar.

A) Encabezado:  
o:

Área convocante: El escrito se deberá dirigir a la **Secretaría de Infraestructura y Obra Pública**.

Descripción general de los trabajos: Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.

Razón social del licitante: Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.

Numero de Procedimiento No: Se anotará el número que corresponda.

Firma del licitante: Se este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.

Fecha:

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de inicio: Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de terminación: Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Hoja no: Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

B. texto:  
)

No. Se anotará el número que corresponda.

Nombre del Material y/o equipo: Se anotará el nombre genérico de los materiales y de los equipos a instalar permanentes.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

permanen  
te.



Unidad      Unidad de medición.

Cantidad    Se anotarán las cantidades  
total        totales de cada material.

Importe      Importe total.

Año           De acuerdo con el plazo de  
              ejecución, se anotará el  
              año de que se trate.

Mes           En el encabezado de la  
              columna se anotará el  
              nombre del mes que  
              corresponda, y en la parte  
              inferior de estas, se  
              graficará la duración de las  
              actividades para cada  
              concepto y se anotarán las  
              cantidades parciales de  
              material a ejecutar,  
              expresadas en las  
              unidades de medición  
              convencionales.

 <b>Infraestructura y Obra Pública</b>  <b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA</b>			<b>NUMERO DE PROCEDIMIENTO No. (ANOTAR NUMERO)</b>	 <b>DOCUMENTO E7 A-b</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)</b>			<b>FECHA DE INICIO:</b>  <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	
<b>RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:</b>	<b>FIRMA DEL LICITANTE</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	<b>HOJA: DE:</b>

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERÍODOS DETERMINADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA, CONSIDERANDO LOS FRENTE NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, PARA LOS SIGUIENTES RUBROS:  
**B MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE EXPRESADOS EN UNIDADES CONVENCIONALES Y VOLÚMENES REQUERIDOS.**

No	DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y/O EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL	IMPORTE TOTAL	AÑO														
					MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES			
			IMPORTE TOTAL	\$															
			IMPORTE PARCIAL	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
			IMPORTE ACUMULADO	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$



**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**c. MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN**

En este documento se elaborará el programa calendarizado, propuesto por el licitante de suministro y/o utilización de la maquinaria y equipo de construcción identificando su tipo y características, indicando las cantidades por mes, a utilizar.

A).- Encabezado:

Área convocante: El escrito se deberá dirigir a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#).

Descripción general de los trabajos: Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.

Razón social del licitante: Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.

Numero de Procedimiento no: Se anotará el número que corresponda.

Firma del licitante: Se este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.

Fecha: Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.



Fecha de inicio: Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de terminación: Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Hoja no:	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
B.) texto:	
No.	Se anotará el número que corresponda.
Nombre de la maquinaria y/o equipo.	Se anotará el nombre genérico de las maquinarias y de los equipos a utilizar.
Unidad	Unidad de medición será por hora efectiva (h. e.).
Cantidad total	Se anotarán las cantidades totales de cada equipo.
Importe	Importe total.
Año	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
Mes	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS

 <b>Infraestructura y Obra Pública</b>								<b>NUMERO DE PROCEDIMIENTO: (ANOTAR NUMERO)</b>								<b>DOCUMENTO E7 A-c</b>							
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA</b>				DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)				FECHA DE INICIO:															
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:								FIRMA DEL LICITANTE				FECHA:				FECHA DE TERMINACIÓN:							
				PLAZO DE EJECUCIÓN:																			
PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERÍODOS DETERMINADOS POR EL SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA, CONSIDERANDO LOS FRENTES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS., PARA LOS SIGUIENTES RUBROS: <b>C. MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, IDENTIFICANDO SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS.</b>																							
N o	NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	IMPORTE	AÑO																		
					ME S	ME S	MES	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S					
IMPORTE TOTAL					\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$			
IMPORTE PARCIAL					\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$			
IMPORTE ACUMULADO																							

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**d. PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA  
DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

En este documento se elaborará el programa calendarizado, propuesto por el licitante utilización de personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando las cantidades por mes, a utilizar.

A).- Encabezado:

Área convocante: El escrito se deberá dirigir a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#).

Descripción general de los trabajos: Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.

Razón social del licitante: Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.

Numero de Procedimiento no: Se anotará el número que corresponda.

Firma del licitante: Se este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.

Fecha: Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.


Fecha de inicio: Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de terminación: Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

	modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no:	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
B.) texto:	
No.	Se anotará el número que corresponda.
Nombre de la maquinaria y/o equipo.	Se anotará el nombre genérico de las maquinarias y de los equipos a utilizar.
Unidad	Unidad de medición será por hora efectiva (h. e.).
Cantidad total	Se anotarán las cantidades totales de cada equipo.
Importe	Importe total.
Año	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
Mes	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS

 <b>Infraestructura y Obra Pública</b>  <b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA</b>				<b>NUMERO DE PROCEDIMIENTO:</b> <b>(ANOTAR NUMERO)</b>				 <b>DOCUMENTO E7 A-d</b>													
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:</b> (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)						FECHA DE INICIO:		FECHA DE TERMINACIÓN:													
<b>RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:</b>		<b>FIRMA DEL LICITANTE:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>				<b>HOJA: DE:</b>											
PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERÍODOS DETERMINADOS POR EL SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA, CONSIDERANDO LOS FRENTES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS., PARA LOS SIGUIENTES RUBROS: <b>D PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.</b>																					
<b>N o</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS</b>	<b>UNID AD</b>	<b>CANTIDA D</b>	<b>IMPORT E</b>	<b>AÑO</b>																
					<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>MES</b>	<b>M ES</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>				
<b>IMPORTE TOTAL</b>						\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
<b>IMPORTE PARCIAL</b>						\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
<b>IMPORTE ACUMULADO</b>																					

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**a MANO DE OBRA**

**(GUÍA DE LLENADO)**

**B PROGRAMAS CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS DE EROGACIONES EN LA ETAPA DE  
SERVICIO Y MANTENIMIENTO.**

En este documento se elaborará el programa calendarizado de utilización de la mano de obra propuesto por el licitante identificando su tipo y especialidades, indicado en los jornales de trabajo por mes, a utilizar.

A) Encabezad

.- o:

Área El escrito se deberá dirigir la  
convocant [Secretaría de Infraestructura y](#)  
e [Obra Pública.](#)

Descripción Se especificará el objeto del  
n general contrato, motivo de esta  
de los **Licitación** y el lugar donde se  
trabajos: efectuarán los trabajos.

Razón Se anotará el nombre o razón  
social del social completa del licitante que  
licitante: presenta la proposición, de  
acuerdo con lo asentado en la  
documentación legal.

Numero de Se anotará el número que  
Procedimie corresponda.  
nto No.

Firma del Es este espacio deberá firmar el  
licitante: representante legal del licitante.

Fecha: Se anotará la fecha para la  
presentación de la proposición,  
indicada en la convocatoria y  
bases de licitación o la  
modificación que en su caso se

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de inicio: Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de terminación: Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Hoja No: Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

B. Texto:  
-)

No: Se anotará el número que corresponda.

Nombre la especialidad: Se anotará la especialidad.

Unidad: Unidad de medición.( jornal)

Cantidad total: Se anotarán el rendimiento de las acciones y las cantidades totales.



Importe: Importe total.



**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

- Año:** De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
- Mes:** En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANEXOS ECONÓMICOS

 <b>Infraestructura y Obra Pública</b> SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA				NUMERO DE PROCEDIMIENTO: (ANOTAR NUMERO)				 DOCUMENTO E7 B-a														
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA.)				FECHA DE INICIO:				FECHA DE TERMINACIÓN:														
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:		FIRMA DEL LICITANTE		FECHA:		PLAZO DE EJECUCIÓN:				HOJA: DE:												
PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE LA UTILIZACION DE MANO DE OBRA DIVIDIDO EN CATEGORIAS EXPRESANDO EN JORNADAS , CONFORME A LOS PERÍODOS DETERMINADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA, CONSIDERANDO LOS FRENTEES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS., PARA LOS SIGUIENTES RUBROS: A MANO DE OBRA.																						
No.	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍAS DE LA MANO DE OBRA	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL	IMPORTE TOTAL	AÑO																	
					M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S						
				\$																		
					\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
					\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**b. MATERIALES MÁS SIGNIFICATIVOS Y EQUIPO DE INSTALACIÓN  
PERMANENTE.  
(GUÍA DE LLENADO)**

**B PROGRAMAS CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS DE EROGACIONES EN LA ETAPA DE  
SERVICIO Y MANTENIMIENTO.**

En este documento se elaborará el programa calendarizado de suministro y/o utilización de la maquinaria y equipo de construcción propuesto por el licitante identificando su tipo y características, indicando las cantidades por mes, a utilizar.

A) Encabezad

.- o:

Área convocante: El escrito se deberá dirigir a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#).

Descripción general de los trabajos: Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.

Razón social del licitante: Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.

Numero de Procedimiento No: Se anotará el número que corresponda.

Firma del licitante: Se este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

- Fecha: Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
- Fecha de inicio: Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
- Fecha de terminación: Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
- Hoja no: Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
- B. texto:  
)
- No. Se anotará el número que corresponda.
- Nombre del Material y/o equipo: Se anotará el nombre genérico de los materiales y de los equipos a instalar permanentes.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

permanen  
te.

Unidad      Unidad de medición.



Cantidad    Se anotarán las cantidades  
total        totales de cada material.

Importe      Importe total.

Año          De acuerdo con el plazo de  
ejecución, se anotará el  
año de que se trate.

Mes          En el encabezado de la  
columna se anotará el  
nombre del mes que  
corresponda, y en la parte  
inferior de estas, se  
graficará la duración de las  
actividades para cada  
concepto y se anotarán las  
cantidades parciales de  
material a ejecutar,  
expresadas en las  
unidades de medición  
convencionales.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

 <b>Infraestructura y Obra Pública</b> <b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA</b>			<b>NUMERO DE PROCEDIMIENTO No. (ANOTAR NUMERO)</b>	 <b>DOCUMENTO E7 B-b</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)</b>			<b>FECHA DE INICIO:</b> <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	
<b>RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:</b>	<b>FIRMA DEL LICITANTE</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	<b>HOJA: DE:</b>

PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERÍODOS DETERMINADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA, CONSIDERANDO LOS FRENTES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS., PARA LOS SIGUIENTES RUBROS:  
**B MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE EXPRESADOS EN UNIDADES CONVENCIONALES Y VOLÚMENES REQUERIDOS.**

No	DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y/O EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL	IMPORTE TOTAL	AÑO															
					M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S	M E S				
			IMPORTE TOTAL	\$																
			IMPORTE PARCIAL	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
			IMPORTE ACUMULADO	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**c MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN  
(GUÍA DE LLENADO)**

**B PROGRAMAS CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS DE EROGACIONES EN LA ETAPA DE  
SERVICIO Y MANTENIMIENTO.**

En este documento se elaborará el programa calendarizado, propuesto por el licitante de suministro y/o utilización de la maquinaria y equipo de construcción identificando su tipo y características, indicando las cantidades por mes, a utilizar.

A).- Encabezado:



Área convocante:	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de Procedimiento no:	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Se este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha:	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio:	Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Fecha de terminación:	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no:	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
B.) texto:	
No.	Se anotará el número que corresponda.
Nombre de la maquinaria y/o equipo.	Se anotará el nombre genérico de las maquinarias y de los equipos a utilizar.
Unidad	Unidad de medición será por hora efectiva (h. e.).
Cantidad total	Se anotarán las cantidades totales de cada equipo.
Importe	Importe total.
Año	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
Mes	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.



CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS

 <b>Infraestructura y Obra Pública</b>  <b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA</b>					<b>NUMERO DE PROCEDIMIENTO: (ANOTAR NUMERO)</b>							<b>DOCUMENTO O E7 B-c</b>   <b>HOJA: DE:</b>												
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)</b>											FECHA DE INICIO:													
											FECHA DE TERMINACIÓN:													
<b>RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:</b>			<b>FIRMA DEL LICITANTE</b>			<b>FECHA:</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>															
PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERÍODOS DETERMINADOS POR EL SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA, CONSIDERANDO LOS FRENTES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS., PARA LOS SIGUIENTES RUBROS: <b>C MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, IDENTIFICANDO SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS.</b>																								
<b>N o</b>	<b>NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>UNID AD</b>	<b>CANTIDA D</b>	<b>IMPORT E</b>	<b>AÑO</b>																			
					<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>MES</b>	<b>M ES</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>	<b>ME S</b>							
<b>IMPORTE TOTAL</b>						\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$							
<b>IMPORTE PARCIAL</b>						\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$							
<b>IMPORTE ACUMULAD O</b>																								

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**D PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA  
DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

**(GUÍA DE LLENADO)**

**B PROGRAMAS CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS DE EROGACIONES EN LA ETAPA DE  
SERVICIO Y MANTENIMIENTO.**

En este documento se elaborará el programa calendarizado, propuesto por el licitante utilización de personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos, indicando las cantidades por mes, a utilizar.

A).- Encabezado:

Área convocante: El escrito se deberá dirigir a la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#).

Descripción general de los trabajos: Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.

Razón social del licitante: Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.

Numero de Procedimiento no: Se anotará el número que corresponda.

Firma del licitante: Se este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.

Fecha: Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Fecha de inicio: Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

Fecha de terminación:	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Hoja no:	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
B.) texto:	
No.	Se anotará el número que corresponda.
Nombre de la maquinaria y/o equipo.	Se anotará el nombre genérico de las maquinarias y de los equipos a utilizar.
Unidad	Unidad de medición será por hora efectiva (h. e.).
Cantidad total	Se anotarán las cantidades totales de cada equipo.
Importe	Importe total.
Año	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
Mes	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

<b>Infraestructura y Obra Pública</b>  <b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA</b>				<b>NUMERO DE PROCEDIMIENTO: (ANOTAR NUMERO)</b>					<b>DOCUMENTO E7 B-d</b>													
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)								FECHA DE INICIO:		FECHA DE TERMINACIÓN:												
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	FIRMA DEL LICITANTE	FECHA:	PLAZO DE EJECUCIÓN:					<b>HOJA: DE:</b>														
<b>PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERÍODOS DETERMINADOS POR EL SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA, CONSIDERANDO LOS FRENTE NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS., PARA LOS SIGUIENTES RUBROS: D PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.</b>																						
No	PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	UNIDAD	CANTIDAD	IMPORTE	<b>AÑO</b>																	
					MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES					
IMPORTE TOTAL					\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
IMPORTE PARCIAL					\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
IMPORTE ACUMULADO																						

**DOCUMENTO E8**

Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, el licitante se apegará a las normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas en estas bases de licitación. El listado de insumos mencionado deberá contener la cantidad y costo directo de cada insumo.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**(GUÍA DE LLENADO)**

En este documento se elaborará listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por los materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos



a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio	Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de terminación	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

hoja no.	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.
b.- texto:	
No:	Se anotará el número que corresponda.
Descripción del insumo:	Se anotará el nombre genérico del insumo que se va a utilizar.
Utilización:	Se anotará la clave del concepto en que se va a utilizar.
Unidad:	Unidad de medición convencional de los insumos.
Cantidad total:	Se anotarán las cantidades totales de cada insumo.
importe	Importe total.
Año:	De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate.
Mes:	En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda, y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de las actividades para cada concepto y se anotarán las cantidades parciales de trabajo a ejecutar, expresadas en las unidades de medición convencionales.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

 <b>Infraestructura y Obra Pública</b>			<b>NUMERO DE PROCEDIMIENTO (ANOTAR NÚMERO)</b>	<b>DE No. DOCUMENTO E8</b>
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.</b>				
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: (ANOTAR NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA OBRA)</b>				
<b>RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:</b>	<b>FIRMA LICITANTE</b>	<b>DEL</b>	<b>FECHA:</b>	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>
				<b>HOJA: DE:</b>

**LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, AGRUPADO POR LOS MATERIALES MÁS SIGNIFICATIVOS Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, CON LA DESCRIPCIÓN DE CADA UNO DE ELLOS, EL LICITANTE SE APEGARÁ A LAS NORMAS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES DE LICITACIÓN. EL LISTADO DE INSUMOS MENCIONADO DEBERÁ CONTENER LA CANTIDAD Y COSTO DIRECTO DE CADA INSUMO.**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO DIRECTO	IMPORTE
<b>IMPORTE TOTAL DE INSUMOS</b>				

RESUMEN	IMPORTE	%
IMPORTE DE MATERIALES		
IMPORTE MANO DE OBRA		
IMPORTE DE EQUIPO Y HERRAMIENTA		
<b>IMPORTE TOTAL</b>		

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

*DEBERÁN SER DETERMINADOS Y ESTRUCTURADOS DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL  
REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA PARA EL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIO*

**DOCUMENTO E9** La ruta crítica de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar.

**(GUÍA DE LLENADO)**

En este documento se elaborará señalando la ruta crítica de actividades, en la cual se detallara de forma calendarizada en la cual se indicará la duración de cada actividad a ejecutar.

**(GUÍA DE LLENADO)**

a).- Encabezado:

Área convocante	El escrito se deberá dirigir a la <a href="#">Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</a> .
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio	



**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

	Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de terminación	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
hoja no.	Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**DOCUMENTO E10**

Anexo 9 MODELO FINANCIERO, el cual deberá ser debidamente requisitado en el archivo proporcionado por la Secretaría, en el cual los formatos que cuenten con más de 12 columnas de ancho deberán ser impresos en formato que permita su legibilidad (tamaño sugerido 90x60cm).

**(GUÍA DE LLENADO)**

a).- Encabezado:

Área convocante:	El escrito se deberá dirigir a la <b>Secretaría de Infraestructura y Obra Pública</b>
Descripción general de los trabajos:	Se especificará el objeto del contrato, motivo de esta Licitación y el lugar donde se efectuarán los trabajos.
Razón social del licitante:	Se anotará el nombre o razón social completa del licitante que presenta la proposición, de acuerdo con lo asentado en la documentación legal.
Numero de Procedimiento No.	Se anotará el número que corresponda.
Firma del licitante:	Es este espacio deberá firmar el representante legal del licitante.
Fecha	Se anotará la fecha para la presentación de la proposición, indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de inicio:	Se anotará la fecha de inicio indicada en la convocatoria y bases de licitación o la modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.
Fecha de terminación:	Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria y bases de licitación o la

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

modificación que en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones.

Hoja No.

Se anotará el número de la hoja con respecto del total de hojas que integren el documento.

**CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL  
ANEXOS ECONÓMICOS**

**Documento E11** Un CD-R (no regrabable, dentro de un estuche de plástico rígido para protección de la información solicitada) debidamente firmado y rotulado con los siguientes datos mínimos: número de licitación y nombre del licitante. El cual contendrá la documentación, técnica y económica de manera separada, es decir, un archivo por cada documento o anexo (T1, T2, etc.) en archivos con extensión .pdf y en Excel, según corresponda de acuerdo a lo siguiente:

**(GUÍA DE LLENADO)**

<b>DOCUMENTOS TÉCNICOS</b>	
T13-DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE	pdf
T14-PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	pdf
T20-ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DEL LICITANTE	pdf
T22-TARJETAS DE BÁSICOS	pdf
T23-TARJETAS DE CONCEPTOS DE TRABAJO	pdf
T24-CATÁLOGO DE CONCEPTOS DE INDIRECTOS	pdf
<b>DOCUMENTOS ECONÓMICOS</b>	
E1-SITUACIÓN FINANCIERA DEL LICITANTE	pdf
E2-INDICES FINANCIEROS	pdf
E4-PRESUPUESTO TOTAL DE LOS TRABAJOS	Excel
E6-PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS	pdf
E10-ANEXO 9 MODELO FINANCIERO	Excel